



Istituto Comprensivo Borgo di Terzo
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
Via San Luigi, 4 - 24060 Borgo di Terzo BG
Tel: 035 821005 - Fax: 035 822050
C.F. 95118570167 Cod. Fattura el. UFMiHP
email uffici : bgic82800l@istruzione.it email cert.: BGIC82800L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina n° 7/2017 del 20 febbraio 2017

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n 44/2001;
VISTO il D.lgs n. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n 296 e successive modificazioni;
VISTA la legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;
VISTO il DPR 28/12/2000 N. 445;
VISTO il DPR n 275/99;
VISTA la legge 07/08/1990, n 241;
VISTO il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTO Il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 ottobre 2015;
VISTA la disponibilità di bilancio al capitolo di spesa aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale;
CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla fornitura del rinnovo della licenza Kaspersky Small Office Security per gli uffici di segreteria
ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
RITENUTO di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 1.000,00 ai sensi dell'art. 34 DEL D.I. 44/2001;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 138,85 (IVA esclusa) dell'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
2. di affidare alla Ditta B.COM INFORMATICA la fornitura del materiale in premessa indicato;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa De Fiori Alessandra