



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Borgo di Terzo**  
Via San Luigi, 4 - 24060 Borgo di Terzo - BG  
Tel: 035 821005 - C.F. 95118570167 Cod. Univoco UFMHP  
email: [bgic82800l@istruzione.it](mailto:bgic82800l@istruzione.it) pec: [bgic82800l@pec.istruzione.it](mailto:bgic82800l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icborgoditerzo.edu.it](http://www.icborgoditerzo.edu.it)

## **SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIGANO SAN MARTINO**

---

### ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

#### Criteri per l'ammissione alla scuola dell'infanzia (estratto dal Regolamento di Istituto)

Precedenze:

- 1) alunno/a residente nei comuni facenti capo all'Istituto, secondo i seguenti criteri di priorità:
  - a) alunno/a che nell'anno scolastico successivo accederà alla scuola primaria;
  - b) alunno/a in situazione di handicap o segnalato dai Servizi Sociali;
  - c) alunno/a di quattro anni.

Punteggi per stilare una graduatoria a parità di precedenze di cui al punto 1):

- alunno/a residente con un solo genitore (punti 8)
- alunno/a residente con due genitori entrambi lavoratori (punti 4)
- alunno/a residente con almeno un fratello iscritto presso la Scuola dell'Infanzia di Vigano San Martino (punti 2)
- alunno/a residente con genitori o fratelli in situazione di handicap (punti 2)

- 2) alunno/a non residente nei comuni facenti capo all'Istituto, secondo i seguenti criteri di priorità:
  - a) alunno/a che nell'anno scolastico successivo accederà alla scuola primaria;
  - b) alunno/a in situazione di handicap o segnalato dai Servizi Sociali;
  - c) alunno/a di quattro anni.

Punteggi per stilare una graduatoria a parità di precedenze di cui al punto 2):

- alunno/a non residente con un solo genitore (punti 8)
- alunno/a non residente con genitori entrambi lavoratori che hanno nel territorio dell'Istituto parenti residenti o persone cui affidano la custodia dei figli (punti 3)
- alunno/a non residente con almeno un fratello iscritto presso la Scuola dell'Infanzia di Vigano San Martino (punti 2)
- alunno/a non residente con genitori o fratelli in situazione di handicap (punti 2)
- alunno/a non residente ma i cui genitori lavorano nel territorio dell'Istituto (punti 2)
- alunno/a non residente con due genitori entrambi lavoratori (punti 4)

Gli alunni/e anticipatori vengono iscritti/e con riserva e ammessi alla frequenza solo qualora non risultino inclusi nelle liste di attesa (chiuso entro il 31 agosto) alunni di 5, 4 e 3 anni.

Gli alunni/e anticipatari accolti sono ammessi alla frequenza da settembre e per l'intera giornata scolastica.

Per gli alunni che compiono i tre anni entro il 31 gennaio o nel periodo compreso tra il 1 febbraio e il 30 aprile dell'anno successivo, in ragione del percorso di maturazione e delle competenze sviluppate, al termine del primo anno di frequenza gli insegnanti determineranno e comunicheranno alle famiglie la modalità di prosecuzione più idonea alle esigenze del bambino/a optando per una delle seguenti:

- frequenza nella sezione piccoli per l'anno successivo e passaggio alla sezione mezzani l'anno ancora seguente;
- frequenza nella sezione mezzani per i due anni successivi.

Al fine di favorire relazioni tra pari che possano mantenersi anche nella scuola primaria, non è prevista la frequenza nella sezione grandi per due anni consecutivi.

Le richieste di inserimento in corso d'anno saranno valutate singolarmente dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della composizione delle sezioni (numero degli alunni già iscritti, situazioni di fragilità, presenza di alunni DA).

Requisiti auspicabili per l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia di Vigano San Martino sono il controllo degli sfinteri e l'abitudine ad un regime alimentare adeguato (svezzamento completo).

## Formazione delle sezioni

Presso la Scuola dell'Infanzia sono costituite sezioni omogenee per età (Piccoli, Mezzani, Grandi).

Al momento dell'iscrizione è possibile scegliere tra frequenza antimeridiana o dell'intera giornata, e se avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

## Orario di funzionamento

La Scuola dell'Infanzia osserva i seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle 8,30 alle 16,30.

Ingresso: dalle 8,30 alle 9,30.

Gli alunni e le alunne e le alunne devono arrivare a scuola puntuali; al loro ingresso presso la Scuola dell'Infanzia sono accolti dai collaboratori/collaboratrici scolastici e dai docenti in servizio. Per gli alunni e le alunne i cui genitori ne facciano richiesta al Dirigente Scolastico per documentate esigenze lavorative, e in ogni caso per un numero limitato di alunni/e, è attivato il servizio di pre-scuola e post-scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e dalle 16.30 alle 17.00. Le richieste di accesso al servizio di pre-scuola e post-scuola dovranno essere formulate dai genitori o da chi esercita la patria potestà al momento dell'iscrizione o, per le sezioni dei Mezzani e dei Grandi, entro la prima settimana di settembre.

**IN NESSUN CASO GLI ALUNNI E LE ALUNNE SARANNO AMMESSI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA TRA LE ORE 9,30 E LE ORE 13,15.**

È consentito l'ingresso tra le ore 13,15 e le ore 13,30 per motivate ed eccezionali ragioni familiari previa comunicazione anticipata alla scuola.

Uscita: dalle 16,15 alle 16,30.

Le uscite anticipate sono consentite dalle 13.15 alle 13.30 previa comunicazione scritta alle docenti.

Al fine di garantire un sereno e proficuo svolgimento delle attività didattiche, nonché per evidenti ragioni di sicurezza e sorveglianza, **NON SONO CONSENTITE USCITE TRA LE 13,30 E LE 16.15** se non in caso di malessere dei bambini e delle bambine o per ragioni familiari di eccezionale e comprovata gravità valutate singolarmente; in caso di impegni familiari pomeridiani i genitori o i loro delegati sono tenuti a ritirare il/la bambino/a tra le ore 13.15 e le ore 13,30.

Per le motivazioni già espresse non è consentito il rientro degli alunni e delle alunne dopo un'uscita anticipata.

Gli alunni e le alunne possono lasciare la Scuola dell'Infanzia solo sotto la custodia di un genitore o di un delegato maggiorenne munito di documento di identità.

Per ragioni organizzative e di certezza dell'affidamento dei minori, i bambini e le bambine che utilizzano il servizio di trasporto saranno fatti salire sempre e solo sul bus corrispondente al tragitto per il quale sono stati iscritti; non saranno pertanto in alcun modo soddisfatte richieste che prevedano il cambio del bus.

## Ingresso

---

L'ingresso ai locali scolastici avviene attraverso l'entrata dedicata a ciascuna sezione (grandi: ingresso dal cancello pedonale e accesso dalla scala frontale; mezzani: ingresso dal cancello carrabile e accesso sul retro dal salone; piccoli: ingresso dal cancello carrabile e accesso sul retro – porta a vetri sul corridoio). Gli adulti accompagnatori affideranno gli alunni/e ai collaboratori scolastici o docenti in servizio senza accedere ai locali scolastici.

## Assenze

---

In caso di assenza di più giorni è opportuno informare telefonicamente le docenti la scuola dell'Infanzia, sia al fine di garantire il recapito di eventuali informazioni scuola-famiglia sia per motivi organizzativi, data la complessa articolazione della giornata scolastica.

## Servizio mensa

---

La Scuola dell'Infanzia si propone di facilitare l'assunzione di corrette abitudini alimentari al fine di tutelare la salute dei bambini e delle bambine; pertanto viene loro chiesta la disponibilità ad assaggiare, almeno, tutti i cibi previsti dal menù definito dall'ATS di competenza.

In caso di intolleranze alimentari, da documentare attraverso certificazione medica, è previsto un menù sostitutivo. Le richieste devono essere presentate al Comune di residenza.

Le famiglie che, per ragioni culturali, intendano richiedere variazioni sul menù escludendo alcuni cibi, dovranno presentare domanda all'Unione dei Comuni della media Val Cavallina.

Non è consentita la consumazione di cibi e bevande al di fuori del momento del pranzo; i genitori, di conseguenza, eviteranno scrupolosamente di consegnare ai bambini e alle bambine merendine, biscotti, caramelle etc.

In occasione del compleanno dei propri figli, i genitori che lo desiderassero potranno consegnare ai docenti caramelle da distribuire a tutti i bambini e le bambine.

Si sottolinea che, per una corretta alimentazione, la prima colazione riveste fondamentale importanza. Si invitano quindi i genitori a prestare particolare attenzione alla preparazione e consumazione di questo pasto.

Le famiglie che non intendano usufruire del servizio mensa dovranno ritirare i/le propri/e figli/e alle ore 12,00 e riaccompagnarli a scuola tra le ore 13,15 e le ore 13,30.

Si precisa che IN NESSUN CASO saranno consentite entrate ed uscite in deroga agli orari previsti.

### Relazione Scuola-Famiglia

---

Di norma, la Scuola dell'Infanzia organizza i seguenti momenti di colloquio individuali con le famiglie a novembre e a maggio.

Date e orari saranno comunicati ai genitori all'avvio dell'attività didattica e confermati (o modificati) una settimana prima.

Genitori e docenti possono concordare ulteriori colloqui individuali, da effettuarsi oltre l'orario di attività didattica. Su richiesta di una delle due parti, e compatibilmente con gli impegni istituzionali, il colloquio può essere presieduto dalla Dirigente Scolastica.

Le comunicazioni per le famiglie vengono affisse in bacheca e inviate a casa tramite avvisi stampati e distribuiti ai genitori o ai bambini e bambine in caso di utilizzo dello scuolabus, oppure avvalendosi di apposito quaderno. La Segreteria potrà inviare comunicazioni attraverso posta elettronica all'indirizzo fornito dalle famiglie.

### Oggetti personali

---

È consigliabile che gli alunni e le alunne non portino alla Scuola dell'Infanzia giocattoli o altri oggetti personali, salvo in casi concordati con le docenti nei momenti di inserimento.

Le insegnanti e le collaboratrici scolastiche non hanno alcuna responsabilità per il danneggiamento o lo smarrimento di oggetti portati da casa.

### Ulteriori disposizioni

---

Per ulteriori disposizioni riguardanti il funzionamento della Scuola dell'Infanzia di Vigano San Martino si rimanda al Regolamento di Istituto, pubblicato nei modi previsti dalla normativa vigente.